

# 重 要

事 務 連 絡  
2024年3月13日

各共済契約者（施設・団体長） 様  
福利協会事務ご担当者 様

公益財団法人 神奈川県福利協会

貴法人及び施設・団体内で、下記の  
該当者はいませんか？

- 退職一時金受給申請書、無給付通知書  
（特に2024年2月末日までのもの）
- 新規加入通知書、中断・再開届、異動通知書  
（特に2024年3月中までのもの）

もう一度ご確認ください、漏れのないようご提出ください。

- ⚠ 届出期限を経過しての提出は、受付できない場合があります。
- ⚠ 届出様式は、福利協会 HP から最新の様式をご利用ください。



事情等で  
提出が遅  
れる。



届出内容が確定している場合は、FAX にて届  
出書類を送信してください。仮登録いたします。

※FAX送信後は、速やかに原本を郵送提出し  
てください。



2023 年度「退職共済掛金事業主拠出金累計額証明書」は、2024 年4月2日  
に発送予定です。

担当：井上・松本裕

電話：045-263-6017

FAX：045-263-6027



## 遅延が増えております。届出期限内の提出にご協力をお願いします。

	様式番号	様式名	添付書類	提出者	届出期限	
に共済する者等の	様式1号	共済制度加盟申込書・共済契約申込書	——	共済契約者等	——	
	様式12号	共済契約変更届	——	共済契約者等	20日以内	
加入者に関するもの	加入 様式2号	新規加入通知書	——	共済契約者等	10日以内	
	退職 様式5号	退職一時金受給申請書	——	共済契約者等	20日以内	
			死亡を確認できる書類 遺族を証する戸籍抄本	共済契約者等	20日以内	
	様式7号	無給付通知書	——	共済契約者等	20日以内	
	諸届 様式9号	加入者氏名変更届	——	共済契約者等	20日以内	
		様式10号	異動通知書	——	旧共済契約者等が新共済契約者へ經由	20日以内
		様式11号	共済掛金中断・再開届	——	共済契約者等	20日以内
様式14号		訂正依頼書	——	共済契約者等	20日以内	

### <届出様式について>

- 神奈川県福利協会のホームページの退職共済届出様式ページより様式をダウンロードしご使用ください。

### <記入・押印について>

- 消せるボールペン・修正ペン・修正テープ等は使用しないでください。
- 必要箇所に必ず押印してください。

#### ご注意

印漏れやご記入漏れ、不備等がありますと、照会、確認、再提出等に時間を要します。また共済掛金の相違、給付金支給の手続きが遅れることとなります。

### <提出について>

- 事実発生日以降に提出してください。

○各届出様式は届出期限内にご提出ください。共済掛金の相違や給付金支給が遅延する原因となります。

※1 提出期限を越える場合は、FAXいただければ仮登録いたしますのでご連絡ください。

FAX送信後、原本提出の際、余白に「FAX送信済」と記入のうえご提出してください。

- 提出の際は、強く折り曲げないで提出してください。クリアファイル等での提出は不要です。

※2 各様式はOCR(自動読み取り装置)で読み込みをいたします。